

Số: 02/KH-MNBM

Xuân Tǎng, ngày 03 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Chỉ đạo, triển khai thực hiện Kết luận thanh tra số 36/KL-TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai

Thực hiện thực hiện Kết luận thanh tra số 36/KL-TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai, Công văn số 04/CV-PGD&ĐT ngày 03/01/2024 V/v chỉ đạo thực hiện kết luận số 36/KL-TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai. Trường mầm non Bình Minh xây dựng Kế hoạch chỉ đạo triển khai thực hiện Kết luận thanh tra số 36/KL-TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận thanh tra số 36/KL-TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai về việc Kết luận thanh tra tại phòng GD&ĐT thành phố Lào Cai và các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn thành phố Lào Cai

2. Yêu Cầu:

Tập trung chỉ đạo, triển khai đồng bộ, quyết liệt các biện pháp thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực quản lý nhà nước giáo dục; phát huy những mặt đã làm được; kiểm điểm trách nhiệm tập thể, cá nhân về các khuyết điểm được chỉ ra qua thanh tra, kịp thời chấn chỉnh các khuyết điểm, xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Thông qua Kết luận thanh tra của Chánh Thanh tra Sở GD&ĐT để tiếp tục nâng cao nhận thức của CBQL, GV, NV nhà trường trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện công tác quản lý Nhà nước về giáo dục nói chung và công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ tại nhà trường nói riêng có hiệu quả hơn trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Về kiểm điểm trách nhiệm tập thể, cá nhân

- Hiệu trưởng nhà trường tổ chức kiểm điểm trách nhiệm, rút kinh nghiệm của tập thể và các cá nhân có liên quan do đã để xảy ra sai sót trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn (Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyên môn không đúng thể thức 02 hiệu phó ký xây dựng kế hoạch hiệu trưởng ký xác nhận, không phù hợp với chuyên môn ý 2 mục 2.1. Chưa có giải pháp về phòng lưu trữ nói chung và lưu trữ điện tử nói riêng, chưa thực hiện lưu trữ, một số văn bản đánh số, ký hiệu chưa chuẩn ý 2.1 mục 2. Chưa quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu năm 2022 ý 2.2 mục 2. Số dự giờ của giáo viên và phiếu đánh giá tiết dạy, phân tiêu chuẩn đánh giá không thống nhất, phương pháp hình thức tổ chức, kết quả trẻ xếp loại giỏi, khá... không quy định cụ thể ý 2.6 mục 2. Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 chưa chỉ đạo bồi dưỡng nhân viên trong

năm học tại mục 3. Một số cuộc kiểm tra đánh giá, xếp loại nhưng không có căn cứ (tiêu chuẩn, đánh giá xếp loại); chưa thống nhất trong tiêu chí đánh giá giờ dạy của giáo viên giữa sổ dự giờ và phiếu đánh giá tiết dạy được phân tích tại ý 5.1 mục 5 và kế hoạch công khai chưa phản ánh đầy đủ nội dung công khai, đối tượng công khai, hình thức công khai, thời điểm công khai theo quy định Điều 46, 47 Luật dân chủ 2023; Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 29/9/2018 của Bộ tài chính, Điều 8 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT; theo Điều 4, Điều 8 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT (Kèm theo Kết luận thanh tra số 36/KL-TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, nhân viên kế toán, nhân viên văn thư nhà trường tự kiểm điểm và rút kinh nghiệm về công tác tham mưu cho Hiệu trưởng về việc ban hành các tiêu chí quản lý chất lượng giáo viên, trẻ em và thực hiện công khai trong nhà trường, cập nhật hồ sơ phụ huynh tài trợ chưa chặt chẽ, tham mưu quyết định thành lập tổ tiếp nhận .

2. Ban giám hiệu nhà trường

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ đối với các cá nhân, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các đoàn thể trong việc phối hợp thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong nhà trường để ngăn ngừa, phát hiện xử lý kịp thời những sai phạm.

- Theo dõi, đôn đốc các bộ phận khắc phục sai sót được nêu trong Kết luận thanh tra.

- Tích cực tham mưu, đề xuất với Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT xây dựng và ban hành tiêu chí đánh giá trẻ, đánh giá giờ dạy của giáo viên đảm bảo thống nhất trong các trường mầm non trên địa bàn thành phố, tỉnh.

3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng

Phối hợp với BGH, các tổ bộ phận thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận thanh tra; tham mưu với Hiệu trưởng báo cáo việc khắc phục những tồn tại sau thanh tra.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường:

- Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo triển khai thực hiện Kết luận thanh tra số 36/KL-TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai.

- Xây dựng bổ sung Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai ban hành kèm theo Quyết định số 42/QĐ-MNBM ngày 06/10/2023 V/v thành lập ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai trong nhà trường, năm học 2023 - 2024

- Yêu cầu các cá nhân liên quan viết bản kiểm điểm nộp về nhà trường trước ngày **04/01/2024**.

- Tổ chức họp kiểm điểm tập thể, cá nhân nhà trường ngày **05/01/2024**.

- Công khai Kết luận thanh tra: Thời gian từ ngày **05/01/2024** đến hết ngày **20/01/2024** tại trang website: **mnbinhminh.pgdlaocai.edu.vn** và niêm yết công khai tại Bảng tin trường Mầm non Bình Minh tại trường chính địa chỉ tổ 10 phường Xuân Tăng, điểm trường Xuân Tăng địa chỉ tổ 5 phường Xuân Tăng, điểm trường

Thông Nhất địa chỉ tổ 7 phường Xuân Tăng (có biên bản thực hiện niêm yết và biên bản kết thúc niêm yết lưu tại nhà trường).

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

- Căn cứ Thông tư số 01/VBHN-BGD&ĐT ngày 13/4/2021 của Bộ GD&ĐT Ban hành Chương trình giáo dục mầm non, Công văn số 449/PGD&ĐT-CM ngày 13/9/2023 của phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2023-2024, Thông tư 22/2019/TT-BGD&ĐT ngày 20/12/2019 Thông tư ban hành quy định Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục Mầm non tham mưu Hiệu trưởng xây dựng thống nhất tiêu chí đánh giá tiết dạy của giáo viên.

3. Nhân viên Kế toán

Tham mưu cho Hiệu trưởng kế hoạch công khai phản ánh đầy đủ nội dung công khai, đối tượng công khai, hình thức công khai, thời điểm công khai theo quy định Điều 46, 47 Luật dân chủ 2023; Luật phòng chống tham nhũng năm 2018; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 29/9/2018 của Bộ tài chính, Điều 8 Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT; theo Điều 4, Điều 8 Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT Khoản 3 Điều 8 Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT. Quyết toán kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu năm 2022.

4. Nhân viên văn thư

- Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP về công tác văn thư tham mưu Hiệu trưởng có giải pháp công tác lưu trữ.

Trên đây là Kế hoạch Chỉ đạo, triển khai thực hiện Kết luận thanh tra số 36/KL-TTr ngày 26/12/2023 của Thanh tra Sở GD&ĐT Lào Cai đề nghị các bộ phận, các cá nhân có liên quan trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Chi bộ, CBQL (chỉ đạo, p/h);
- Các tổ CM, VP nhà trường (t/h);
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Mai Hương