

Xuân Tăng, ngày 20 tháng 9 năm 2022

QUY TẮC

Ứng xử văn hoá của cán bộ, giáo viên, nhân viên

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 31B/QĐ-MNBM ngày 20/9/2022 của
Hiệu trưởng trường MN Bình Minh)*

Chương I

Quy định chung

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Bộ quy tắc ứng xử văn hóa, văn minh trong trường MN Bình Minh, thành phố Lào Cai (gọi tắt là quy tắc ứng xử), quy định về chuẩn mực văn hóa ứng xử trong nhà trường, các chuẩn mực ứng xử, xử sự trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, văn hóa học đường, văn hóa ứng xử khi tham gia giao thông của CB, GV, NV nhà trường và khách đến tham quan, làm việc với nhà trường.

Điều 2. Đối tượng và phạm vi áp dụng

1. Đối tượng áp dụng: Với toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các cháu học sinh của trường Mầm non Bình Minh Thành phố Lào Cai.
2. Khách đến trường tham quan, làm việc
3. Phạm vi áp dụng: Trong Trường Mầm non Bình Minh – TP Lào Cai.

Điều 3: Mục đích

Xây dựng và hình thành thói quen, hành vi ứng xử văn hóa, văn minh, thái độ, lịch sự, thân thiện của đội ngũ Đảng viên, CB, GV, NV trong nhà trường, nhằm xây dựng hình ảnh nhà giáo văn minh, mẫu mực, thân thiện, kỷ cương, xây dựng trường MN Bình Minh với một thương hiệu “*Trường học hạnh phúc, bé khỏe ngoan lễ phép*”.

Điều 4: Nguyên tắc điều chỉnh

Quy tắc ứng xử văn hóa, văn minh trong nhà trường, quy định những hành vi phổ biến cần thực hiện phù hợp với đội ngũ CB, GV, NV và trẻ, áp dụng trên cơ sở các nguyên tắc sau:

1. Tác phong, hành động, thái độ ứng xử văn minh, lịch sự trong nhà trường, ngoài cộng đồng.
2. Hiểu biết văn hóa, xã hội, dân chủ.
3. Tôn trọng sự riêng tư, quyền lợi của CB, GV, NV và học sinh.
4. Giữ gìn môi trường GD lành mạnh, vệ sinh sạch sẽ cảnh quan trường, lớp.

Chương II

Nội dung ứng xử văn hóa, văn minh

Điều 5: Những quy tắc ứng xử chung

Chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, địa phương.

Hiểu biết văn hóa ứng xử lành mạnh, đúng chuẩn mực đạo đức nhà giáo.

Có ý thức giữ gìn, bảo vệ tài sản của nhà trường, lớp.

Tác phong, thái độ ứng xử văn hóa, văn minh, lịch sự trong nhà trường và mọi lúc, mọi nơi.

Mọi người trong nhà trường tôn trọng sự riêng tư, quyền lợi của nhau và quyền lợi của trẻ.

Điều 6: Quy tắc cụ thể về hành vi ứng xử văn hóa, văn minh trong nhà trường, đối với nhà giáo, cán bộ, viên chức

- Có thái độ văn minh, lịch sự đúng mực trong quan hệ xã hội, trong giao tiếp với đồng nghiệp, trẻ và cha mẹ trẻ. Thực hiện tốt 10 lời hứa của nhà giáo Lào Cai, làm theo lời Bác (Ban hành theo QĐ số 838/QĐ-SGD&ĐT ngày 22/5/2019 của Giám Đốc Sở giáo dục.

- Thân thiện chia sẻ, cảm thông, giúp đỡ đồng nghiệp trong công việc cũng như trong sinh hoạt thường ngày. Biết lắng nghe tích cực và phản hồi mang tính xây dựng khi thảo luận.

- Xung hô đúng mực, không phân biệt đối xử với trẻ; không quát nạt, chê bai, miệt thị, xúc phạm danh dự, thân thể của trẻ (Không đánh, phạt trẻ).

- Khi trao đổi với cha mẹ trẻ phải niềm nở, nhẹ nhàng, thân tình, hướng dẫn tận tình, không có thái độ bất nhã, thiếu hợp tác, trao đổi rõ ràng, mạch lạc, đúng mực, không thô lỗ, cộc lốc, không rụt rè, đảm bảo sự tôn trọng người có chức vụ và người hơn tuổi.

- Ứng xử trong quan hệ giữa những người khác giới đảm bảo trong sáng, lịch thiệp, tôn trọng, không gây phản cảm, khó chịu, đàm tiếu cho người xung quanh.

- Tác phong nhanh nhẹn, cử chỉ nhẹ nhàng, không sử dụng các động tác gây phản cảm.

- Trang phục phù hợp với môi trường học đường gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự đảm bảo với môi trường làm việc, không lòe loẹt, không gây phản cảm. Khi làm việc phải đeo thẻ quy định của nhà trường.

- Thực hiện tốt nội quy quy chế của đơn vị, địa phương. Xây dựng gia đình văn hóa, thực hiện nếp sống văn minh nơi công sở, nơi công cộng.

- Chấp hành tốt những việc CB, công chức, viên chức không được làm cụ thể như: Thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm; sử dụng tài sản, phương tiện công vì mục đích cá nhân; trốn tránh, đùn đẩy trách nhiệm; đối phó, phô trương, bệnh hình thức, lãng phí trong thực hiện công việc.

- Thực hiện tốt “5 xây, 3 chống” trong thực thi công vụ: Đó là: 05 xây “XD đội ngũ CB, CC, VC có đạo đức - Trách nhiệm - Năng động - Công tâm - Kỷ cương”; 03 chống “Chống tiêu cực - Chống thờ ơ vô cảm - Chống bệnh hình thức”.

Điều 7: Quy tắc ứng xử văn hóa, văn minh của trẻ

- Biết xưng hô lễ phép, lịch sự (đúng mực, đúng hoàn cảnh, đúng quan hệ với cô giáo, cha mẹ, bạn bè và người khác trong và ngoài nhà trường.

- Biết chào hỏi, xin lỗi, cảm ơn. Không nói tục, chửi bậy. Ứng xử trong khi đến trường và khi ra về, lúc ăn uống văn minh, chào mời, thưa gửi, xin phép. Khi được hỏi phải trả lời lễ phép đủ câu.

- Mạnh dạn, tự tin, thân thiện trong giao tiếp với cô giáo, bạn và mọi người xung quanh. Biết yêu thương, chia sẻ với những bạn có hoàn cảnh khó khăn, chậm phát triển.

- Trong học tập: Tư thế, tác phong nghiêm túc, tôn trọng cô giáo và bạn cùng lớp; không mất trật tự; không làm các cử chỉ như: vò đầu, gãi tai, ngoáy mũi, quay ngang ngửa, phát ngôn tùy tiện, nhào người, gục đầu. Ngoan ngoãn chăm học, bày tỏ những quan điểm phát huy tính tích cực, tự giác trong học tập, hăng hái phát biểu.

- Ứng xử khi cần mượn, trả đồ dùng, đồ chơi đảm bảo thái độ nghiêm túc, gửi gìn đồ dùng, đồ chơi. Không được dành nhau đồ chơi, biết nhường nhịn, chia sẻ với bạn.

- Biết bảo vệ cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp. Bỏ rác đúng nơi quy định.

- Chấp hành nghiêm túc luật giao thông, không vi phạm trật tự an toàn giao thông.

Điều 8: Quy tắc ứng xử văn hóa, văn minh của cha mẹ trẻ, khách khi đến trường

- Ứng xử trong quan hệ cha mẹ trẻ, khách khi đến trường phải mẫu mực cho trẻ noi theo.

- Cha mẹ trẻ quan tâm chăm sóc, giáo dục trẻ theo khoa học, tạo điều kiện, giúp đỡ, chia sẻ, an ủi trẻ.

- Phối hợp với giáo viên, nhà trường chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, xây dựng môi trường văn hóa, tạo điều kiện cho trẻ tiếp xúc, tạo thói quen tốt trong sinh hoạt hàng ngày về hành vi, cử chỉ, giao tiếp văn hóa, văn minh.

- Chấp hành nghiêm túc luật giao thông. Phối hợp với GV lớp, nhà trường tạo môi trường học tập tốt nhất cho trẻ.

- Có ứng xử, giao tiếp đúng mực với CB, GV, NV khi đến tham quan, làm việc với nhà trường, lớp. Không có hành động, lời nói thô tục, trang phục không phù hợp, phải phù hợp, lịch sự khi đến trường.

- Khách khi đến làm việc với nhà trường giao tiếp lịch sự, lời nói nhỏ nhẹ, thân thiện, trao đổi tính chất xây dựng.

Điều 9: Quy tắc ứng xử văn hóa của CB, GV, NV trong gia đình, nơi cư trú

- Hòa thuận, hiếu thảo, gương mẫu trong gia đình và với mọi người. Không thờ ơ vô cảm với hoàn cảnh khó khăn.

- Lời nói đúng mực, chào hỏi, cảm ơn, xin lỗi đúng lúc, đúng chỗ.

- Trang phục lịch sự khi đến nơi tôn nghiêm, trụ sở của các tổ chức chính trị,

XH

- Không mở âm thanh quá lớn gây ảnh hưởng đến hàng xóm, láng giềng.

- Không lấn chiếm vỉa hè, lòng đường để mua bán, trưng bày hàng hóa, phơi đồ. Không sử dụng lòng đường dựng dạp cưới, đám tang.

- Giữ gìn vệ sinh chung, bảo vệ cảnh quan MT xanh, sạch, đẹp ở khu dân cư.

- Không rắc gạo, muối, vật cúng, tiền thật, vàng mã ra đường.

- Không dán quảng cáo, rao vặt trước ngõ, cột điện trước nhà và khu dân cư

Điều 10: Văn hóa nơi công cộng

- Thân thiện, cởi mở, thân ái.

- Chấp hành nội quy, quy định của nơi công cộng.

- Trang phục lịch sự, gọn gàng, phù hợp khi đi ra đường, nơi công cộng.

- Chấp hành nghiêm túc văn hóa giao thông: Chấp hành nghiêm túc hệ thống báo

hiệu đường đi bộ, đi đúng phần đường, làn đường quy định; Không sử dụng rượu, bia trước khi điều khiển phương tiện tham gia giao thông; không điều khiển xe chạy quá tốc độ quy định; đảm bảo sức khỏe về thể chất và tinh thần khi tham gia giao thông;

- Có thái độ hợp tác, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự khi xảy ra tai nạn giao thông.

Tuyên truyền, vận động người tham gia giao thông tự giác chấp hành pháp luật về trật tự, an toàn giao thông.

Chương III

Tổ chức thực hiện

Điều 11: Trách nhiệm thực hiện

1. Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ của trường MN Bình Minh có trách nhiệm thực hiện nội dung của Bộ quy tắc nhằm xây dựng hình ảnh nhà giáo văn minh, lịch sự, thân thiện. Xây dựng trường học thân thiện không có bạo hành - Trẻ ngoan ngoãn, lễ phép”.

2. Cha mẹ trẻ đưa đón trẻ tại trường và khách đến tham quan, làm việc phải thực hiện các nội dung Quy tắc ứng xử để điều chỉnh những hành vi không phù hợp, hướng đến mục tiêu tốt đẹp hơn mối quan hệ giữa nhà trường với cha mẹ trẻ và khách.

Điều 12: Phân công thực hiện

1. Đối với BGH nhà trường: Xây dựng dự thảo bộ quy tắc, tổ chức lấy ý kiến, thống nhất, ban hành bộ quy tắc, triển khai tới toàn thể CB, GV, NV nhà trường. Theo dõi, giám sát việc thực hiện, chấp hành bộ quy tắc của CB, GV, NV

trong đơn vị, của cha mẹ trẻ và khách để kịp thời chấn chỉnh hành vi vi phạm Quy tắc ứng xử văn hóa, văn minh của nhà trường. Đánh giá, nhận xét, tuyên dương gắn với xếp loại thi đua hàng tháng.

2. Đối với các tổ khối: Căn cứ Bộ quy tắc ứng xử văn hóa, văn minh của nhà trường, tuyên truyền, hướng dẫn tổ viên chấp hành thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc. Hàng tháng đánh giá nhận xét, tuyên dương cá nhân chấp hành tốt

3. Đối với giáo viên, nhân viên: Căn cứ Bộ quy tắc của nhà trường, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Làm tốt công tác giáo dục trẻ, tạo nền nếp thói quen ứng xử văn hóa, văn minh cho trẻ.

4. Đối với cha mẹ trẻ, khách: Chấp hành nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử văn hóa, văn minh của nhà trường. Phối hợp với nhà trường, lớp giáo dục trẻ thực hiện hiệu quả Bộ quy tắc.

5. Đối với trẻ: Thực hiện nghiêm túc các nội dung quy định đối với trẻ. Đi học chuyên cần, chăm ngoan, lễ phép. Phát huy tính tích cực trong học tập và vui chơi.

Điều 13: Điều chỉnh, bổ sung nội dung Bộ quy tắc ứng xử.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh, vướng mắc, hay có nội dung chưa phù hợp thực tế, đề nghị CB, GV, NV và cha mẹ trẻ trao đổi với BGH nhà trường, BGH xem xét để điều chỉnh cho phù hợp./.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Mai Hương